

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT „ACADEMIA PITICILOR”

*Str. Aleea Tazlău, nr. 11, Cluj-Napoca, cod 400668, CIF 17971440, Tel./ Fax 0264561127,
e-mail: gradinita72cj@yahoo.com*

DOSARUL DE ÎNSCRIERE A COPILULUI ÎNTR-O UNITATE DE ÎNVĂȚĂMÂNT, CUPRINDE URMĂTOARELE DOCUMENTE

1. Cererea-tip de înscriere ;
2. copie de pe certificatul de naștere al copilului;
3. copie de pe actele de identitate ale părinților/reprezentantului legal;
4. adeverință de angajat pentru fiecare dintre părinți/reprezentantul legal sau adeverință privind perioada concediului de creștere și îngrijire a copilului, pentru tipul de program prelungit;
5. alte documente doveditoare care fac obiectul criteriilor generale sau specifice de înscriere și care sunt analizate în timpul procesului de înscriere.
6. La dosarul de înscriere se adaugă, la începutul anului școlar, pentru copiii admiși, următoarele documente:
 - a) adeverință de la medicul de familie în care se menționează că respectivul copil este sănătos clinic; adeverința este necesară în prima zi de prezentare a copilului în unitatea de învățământ;
 - b) avizul epidemiologic/dovada de vaccinare întocmit(ă) conform prevederilor elaborate de Ministerul Sănătății, cu privire la intrarea copilului în colectivitate, eliberat(ă) de medicul de familie al copilului.

Notă: Părintele/Reprezentantul legal prezintă, în momentul completării cererii-tip de înscriere la unitatea de învățământ actul de identitate propriu și certificatul de naștere al copilului, în original, precum și copii ale acestora, pentru a fi certificate conform cu originalul de către membrul desemnat din cadrul comisiei de înscriere și distribuire de la nivelul unității de învățământ.

(3) Părinții divorțați depun la înscriere dovada modului în care se exercită autoritatea părintească și la care dintre ei a fost stabilită locuința minorului. Dacă există custodie comună, celălalt părinte trebuie să completeze o declarație cu privire la acordul privind înscrierea la unitatea respectivă.

Director,

Bodea Emilia

